

ДОГОВОР № ИБС-___

о предоставлении в пользование индивидуального банковского сейфа

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий Банк «Спартак», в дальнейшем именуемое «Банк», в _____ лице

действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет в пользование Клиенту для хранения ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, иных ценностей, в том числе документов (далее - «предмет хранения»), индивидуальный банковский сейф № _____, далее именуемый «Сейф», и ключи от него в количестве 2 (Двух) штук.

1.2. Сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении – Хранилище ценностей клиентов.

1.3 Сейф предоставляется Клиенту с даты поступления платы за пользование Сейфом и гарантийного взноса на счет или в кассу Банка.

В настоящем Договоре под гарантийным взносом понимается денежная сумма, вносимая Клиентом в качестве обеспечения исполнения его обязательств перед Банком по настоящему Договору. На сумму гарантийного взноса проценты не начисляются.

1.4. Для пользования Сейфом Банк по Акту приема-передачи передает Клиенту все имеющиеся у Банка ключи от Сейфа. При передаче ключей Клиенту проверяется состояние кассеты и замка от Сейфа.

2. СРОК, НА КОТОРЫЙ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СЕЙФ

2.1. Срок, на который предоставляется Сейф (далее - «срок пользования Сейфом»), устанавливается со дня поступления платы за пользование Сейфом и гарантийного взноса на счет либо в кассу Банка по «___» _____ 200__ г. включительно.

2.2. Вышеуказанный срок может быть продлен по соглашению сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору. При этом:

- плата за новый срок пользования Сейфом должна быть внесена до окончания предыдущего срока;
- при необходимости Клиент обязан доплатить сумму гарантийного взноса исходя из Тарифов Банка, действующих на момент заключения Дополнительного соглашения.

3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Все платежи по настоящему Договору (плата за пользование сейфом, гарантийный взнос, штрафы) взимаются с Клиента в соответствии с действующими Тарифами Банка, если иное не предусмотрено Договором.

3.2. Плата за пользование Сейфом на момент заключения Договора в течение срока, предусмотренного п. 2.1. Договора, составляет в соответствии с Тарифами Банка

(_____) рублей.

3.3. Сумма гарантийного взноса на момент заключения Договора составляет в соответствии с Тарифами Банка _____ (_____) рублей.

3.4. Плата за пользование Сейфом, гарантийный взнос и штрафы, предусмотренные Тарифами Банка, по желанию Клиента вносятся наличными или в безналичном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Плата за пользование Сейфом вносится полностью за весь срок пользования Сейфом. В случае досрочного освобождения Сейфа или досрочного расторжения Договора по иным основаниям внесенная Клиентом плата не возвращается.

3.6. Если предмет хранения находится в Сейфе более оплаченного срока, плата за пользование Сейфом за этот период рассчитывается по недельному тарифу за пользование Сейфом соответствующего размера согласно Тарифам Банка, действующим на день оплаты. Плату за просроченное время пользования Сейфом Клиент вносит при изъятии предмета хранения из Сейфа. В случае неуплаты Клиентом указанной суммы, Банк погашает данную задолженность за счет гарантийного взноса Клиента. При зачете суммы гарантийного взноса в счет погашения платы за просроченное время пользования Сейфом учитывается сумма гарантийного взноса, уплаченная Клиентом при заключении Договора.

3.7. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы. О действующих Тарифах Клиент может узнать при посещении Хранилища ценностей клиентов или по телефону: (495) 380-19-23.

4. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. В течение срока действия Договора Банк обязан:

4.1.1. Содержать Сейф в исправном состоянии.

4.1.2. Осуществлять контроль за доступом в Хранилище ценностей клиентов.

4.1.3. Обеспечить Клиенту, либо доверенному лицу Клиента, которому Клиент выдал доверенность и ключ (и) от Сейфа (далее - ключи) в соответствии с п.8.1 Договора, беспрепятственный доступ к Сейфу, возможность помещения предмета хранения в Сейф и изъятие его из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка, в соответствии с режимом работы Банка. Лица, сопровождающие Клиента (или доверенное лицо), к Сейфу не допускаются.

4.1.4. По окончании срока пользования Сейфом вернуть Клиенту сумму гарантийного взноса, указанного в п.3.3 настоящего Договора. При условии возврата Клиентом ключей от Сейфа в исправном состоянии, исправной кассеты и при отсутствии повреждений замка возврат Клиентом ключей от Сейфа оформляется соответствующим Актом приема-передачи.

В случае утраты Клиентом ключей от Сейфа или повреждения замка, кассеты или ключей от Сейфа, использования Сейфа сверх оплаченного срока, либо в случае вскрытия Сейфа в соответствии с п.9.4 Договора, Банк обязуется вернуть Клиенту сумму гарантийного взноса, указанного в п. 3.3. настоящего Договора, за вычетом соответственно суммы штрафа, взимаемого с Клиента в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, платы за просроченное время пользования Сейфом и сумм, указанных в п.9.6 Договора.

4.1.5. Не разглашать третьим лицам сведений о самом Клиенте, его доверенном лице, номере его Сейфа, а также о самом факте предоставления Сейфа, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Внести в кассу Банка или перечислить в безналичном порядке плату и гарантийный взнос за весь срок пользования Сейфом в размере, указанном в п.п. 3.2, 3.3 настоящего Договора.

5.1.2. В присутствии работника Банка лично удостовериться в том, что ключи, кассета и замок Сейфа находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, после чего подписать Акт приема-передачи, указанный в п.1.4 Договора. После подписания Акта риск утраты и/или повреждения ключей, кассеты и замка от Сейфа лежит на Клиенте.

5.1.3. Следовать рекомендациям работников Банка при использовании Сейфа.

5.1.4. Использовать Сейф по назначению, указанному в п.1.1 Договора.

5.1.5. Не допускать ухудшения состояния Сейфа, повреждения замка, кассеты и ключей от Сейфа. Незамедлительно уведомлять Банк о любых неисправностях.

5.1.6. Незамедлительно письменно уведомить Банк о смене паспорта или его утрате.

5.1.7. В случаях, предусмотренных Договором, оплатить штраф или доплатить недостающую для погашения штрафа сумму не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления факта, являющегося основанием для наложения штрафа.

5.1.8. Не хранить в Сейфе оружие и боеприпасы, другие предметы, запрещенные в свободном обороте, а также взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные, наркотические, радиоактивные и иные вещества, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, Сейф или иное оборудование Хранилища ценностей клиентов.

5.1.9. Хранить ключи от Сейфа и не передавать их другим лицам, за исключением случая, предусмотренного разделом 8 Договора.

5.1.10. Незамедлительно письменно уведомить Банк в случае утраты одного или всех ключей от Сейфа.

5.1.11. До окончания последнего дня срока пользования Сейфом (с учетом режима работы Банка) изъять предмет хранения и передать ключи от Сейфа ответственному работнику Банка, либо продлить срок пользования Сейфом путем заключения Дополнительного соглашения.

5.1.12. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы, а также при смене руководителя и главного бухгалтера организации, незамедлительно уведомлять об этом Банк с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (для Клиентов - юридических лиц).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

6.1. В случае утраты ключа (ей), повреждения замка, кассеты или ключей от Сейфа Клиент обязуется уплатить Банку штраф в соответствии с действующими Тарифами Банка в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

6.2. В случае, если утрата/повреждение одного из ключей либо повреждение кассеты будут выявлены Банком при окончании срока пользования Сейфом (в том числе при досрочном освобождении

Клиентом Сейфа), а также в случае утраты/повреждения всех ключей или повреждения замка, Банк удерживает штраф из суммы гарантийного взноса. При этом:

- размер штрафа определяется по Тарифам Банка, действующим на момент выявления факта утраты/повреждения ключа, повреждения кассеты, утраты/повреждения всех ключей или повреждения замка;

- при удержании Банком суммы гарантийного взноса в счет погашения штрафа учитывается сумма гарантийного взноса, уплаченная Клиентом при заключении Договора;

- если сумма штрафа будет меньше суммы гарантийного взноса, то остаток гарантийного взноса возвращается Клиенту;

- если сумма гарантийного взноса будет недостаточна для погашения штрафа, то Клиент в срок, предусмотренный п.5.1.7 Договора, производит доплату недостающей суммы,

6.3. В случае, если утрата/повреждение одного из ключей или повреждение кассеты будут выявлены Банком в течение установленного Договором срока пользования Сейфом, то Клиент уплачивает штраф без учета суммы гарантийного взноса. При этом:

- размер штрафа определяется Тарифами Банка, действующими на момент выявления факта утраты/повреждения ключа или повреждения кассеты;

- штраф уплачивается Клиентом в срок, предусмотренный п.5.1.7 настоящего Договора,

- при неуплате Клиентом штрафа до окончания срока пользования Сейфом, сумма штрафа удерживается Банком из суммы гарантийного взноса. Если сумма гарантийного взноса будет недостаточна для погашения штрафа, Клиент в срок, предусмотренный п.5.1.7 Договора, производит доплату недостающей суммы.

6.4. Во всех случаях Клиент вправе уплатить штраф самостоятельно без удержания Банком суммы штрафа из суммы гарантийного взноса. В этом случае сумма гарантийного взноса возвращается Клиенту в порядке, предусмотренном п.4.1.4. настоящего Договора.

6.5. В случае изменения Банком Тарифов и предусмотренного Тарифами порядка взимания штрафов, с момента введения новых Тарифов уплата штрафов осуществляется в размере и порядке, предусмотренном новыми Тарифами.

6.6. При наличии у Клиента счета в Банке Клиент предоставляет Банку право без распоряжения Клиента списывать с его расчетного (для юридических лиц) или текущего (для физических лиц) счета сумму задолженности Клиента по уплате/доплате штрафа, плату за сверхсрочное пользование Сейфом и расходы Банка, предусмотренные п.9.6 Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

7.1. Банк несет ответственность за сохранность и целостность Сейфа в соответствии с гражданским законодательством при наличии вины.

7.2. Банк не имеет доступа к предметам хранения и не несет ответственность за их сохранность и целостность.

7.3. Банк не несет ответственность за уничтожение или повреждение предмета хранения в случае наступления указанных последствий в результате нарушения другими Клиентами требований, предусмотренных п.5.1.8 настоящего Договора.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

8.1. Клиент вправе доверить пользование Сейфом третьему лицу, выдав ему доверенность и передав ему ключ (и) от Сейфа.

Доверенность от имени Клиента - юридического лица (в том числе для сотрудников Данного юридического лица) оформляется за подписью руководителя и заверяется печатью организации.

Доверенность от имени Клиента - физического лица должна быть удостоверена нотариально, либо составлена в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

8.2. В случае отмены Клиентом выданной доверенности Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде.

8.3. Допуск третьего лица к Сейфу по доверенности Клиента осуществляется после проверки Банком такой доверенности в порядке, установленном в Банке.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. По истечении срока пользования Сейфом Клиент сдает Банку исправные ключи от Сейфа, о чем Сторонами подписывается Акт приема-передачи. При сдаче ключей Банку проверяется исправность кассеты и замка.

9.3. Срок пользования Сейфом прекращается досрочно в случае вскрытия Сейфа по заявлению Клиента в связи с утерей/повреждением всех ключей от Сейфа, либо повреждением замка от Сейфа и невозможностью Клиента открыть Сейф самостоятельно. В указанных случаях Сейф вскрывается по

письменному заявлению Клиента. При невозможности вскрыть Сейф в дату подачи Клиентом заявления, вскрытие Сейфа производится в дату, согласованную сторонами. При вскрытии Сейфа по заявлению Клиента, с Клиента взыскивается штраф в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего Договора.

9.4. Если Клиент (его доверенное лицо) по истечении предусмотренного Договором срока пользования Сейфом не освобождает Сейф, не возвращает ключи и не исполняет иные обязанности по Договору, Банк через 2 недели письменно (заказной почтой с уведомлением) по адресу, указанному в Договоре, уведомляет Клиента о необходимости явиться в Банк и исполнить вышеназванные обязательства (в отношении Клиентов - юридических лиц уведомление направляется на указанный в Договоре почтовый адрес, а если он в Договоре не указан - на юридический адрес).

В случае неявки Клиента через 2 недели после получения квитанции о вручении уведомления Клиенту, либо в случае получения Банком квитанции с отметкой о невозможности вручения Клиенту уведомления в связи с его отсутствием по данному адресу, Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, принудительно вскрыть сейф и изъять предмет хранения

9.5. Вскрытие Сейфа без Клиента (его доверенного лица) производится в присутствии комиссии, состоящей из сотрудников Банка (не менее 3-х человек). По факту принудительного вскрытия Сейфа и выемки предметов хранения составляется акт, содержащий опись предметов хранения. Акт подписывается членами комиссии.

9.6. После вскрытия Сейфа Банк из суммы гарантийного взноса погашает плату за просроченное время пользования Сейфом (за период с даты окончания срока пользования Сейфом по Договору до момента вскрытия Сейфа), расходы Банка, связанные со вскрытием Сейфа (в соответствии со счетом организации, обслуживающей Сейф) и почтовые расходы Банка на уведомление Клиента. При зачете суммы гарантийного взноса в счет погашения данной задолженности учитывается сумма гарантийного взноса, указанная в п.3.3 Договора.

9.7. Если сумма гарантийного взноса не покрывает платы за просроченное время пользования Сейфом и расходов Банка, указанных в п.9.6 настоящего Договора, Банк списывает недостающую сумму со счета Клиента в соответствии с п.6.6 Договора. При отсутствии у Клиента счета в Банке или отсутствия/недостаточности средств на счетах, Банк осуществляет следующие действия:

9.7.1. В случае, если предметом хранения является имущество, не изъятое из гражданского оборота, Банк самостоятельно продает его по цене, определенной привлеченным Банком независимым оценщиком. Реализация предмета хранения осуществляется Банком по его выбору через комиссионера или на торгах. С учетом суммы гарантийного взноса, из стоимости проданного имущества удерживается плата за просроченное время пользования Сейфом, расходы Банка по вскрытию Сейфа, по продаже имущества (в том числе комиссионное вознаграждение организаций, реализующих имущество и/или затраты на проведение торгов), по оплате услуг оценщика, почтовые расходы Банка на уведомление Клиента. Оставшаяся часть перечисляется на известный Банку счет Клиента.

9.7.2. В том случае, если в Сейфе находятся денежные средства в рублях, Банк удерживает из денежных средств плату за просроченное время пользования ИБС расходы Банка, указанные в п.9.6 Договора (с учетом суммы гарантийного взноса), а оставшуюся часть перечисляет на счет Клиента в порядке, предусмотренном п.9.7.1 Договора. Если в ИБС находятся денежные средства в иностранной валюте, то Банк самостоятельно конвертирует валюту в рубли по курсу Банка России на день конвертации и за счет средств, полученных от конвертации, погашает указанную задолженность. При этом валюта, принадлежащая Клиенту, конвертируется в полном объеме. Сумма в рублях, оставшаяся от погашения задолженности, перечисляется на известный Банку расчетный счет Клиента.

9.7.3. Если Клиент появится в Банке до реализации Банком предмета хранения, Клиент обязан в части не покрытой суммой гарантийного взноса уплатить Банку плату за просроченное время пользования Сейфом и возместить расходы Банка, указанные в п.9.6 Договора. До уплаты Клиентом указанной задолженности предмет хранения Клиенту не возвращается. Если Клиент в течение 7 (семи) рабочих дней с момента появления в Банке не погасит данную задолженность, Банк осуществляет реализацию предмета хранения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

9.8. В том случае, если в Сейфе окажется имущество, которое не подлежит продаже (например, документы), судьба данного имущества определяется Банком в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанное имущество будет находиться в Банке к моменту появления в Банке Клиента с требованием возврата имущества, передача Клиенту имущества производится только после погашения Клиентом платы за просроченное время пользования Сейфом и возмещения расходов Банка, указанных в п.9.6 Договора (в части, не покрытой суммой гарантийного взноса). Передача Клиенту имущества оформляется Актом приема-передачи.

9.9. Настоящий Договор прекращает свое действие досрочно в случае вскрытия Сейфа уполномоченными правоохранительными органами при производстве обыска и/или выемки предмета хранения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом:

- Банк не несет ответственность за сохранность предмета хранения, в отношении которого была произведена выемка/обыск;
- расходы Банка, связанные со вскрытием Сейфа, удерживаются Банком из суммы гарантийного взноса в соответствии со счетом организации, обслуживающей Сейф;
- при появлении Клиента в Банке после производства обыска/выемки, Клиент возвращает Банку

ключи, а Банк Клиенту сумму гарантийного взноса, оставшуюся после возмещения Банком указанных расходов.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в районном суде (если Клиент - физическое лицо) или в Арбитражном суде (если Клиент - юридическое лицо) по месту нахождения Банка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. При наличии в Хранилище ценностей клиентов свободных сейфов большего размера, Банк по просьбе Клиента может предоставить Клиенту указанный сейф вместо Сейфа, используемого Клиентом по настоящему Договору. В этом случае Сторонами заключается отдельное Дополнительное соглашение к Договору. При этом Банк производит перерасчет платы за пользование Сейфом и суммы гарантийного взноса исходя из действующих Тарифов в порядке, установленном в Банке.

11.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для заключения и исполнения настоящего договора.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк: ООО «Спартак-Банк»

123001, г. Москва, Вспольный переулок, д.5, стр.1.

ИНН 7744002042, БИК 044583521,

к/с 30101810900000000521 в Отделении N 1 Московского ГТУ Банка России.

Клиент: (для физ.лица - Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон)

(для юр.лица: полное наименование, ИНН, юридический и почтовый адрес, реквизиты расчетного счета)

Телефон _____

БАНК

КЛИЕНТ

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/