

ДОГОВОР НА ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ДБО) «КЛИЕНТ-БАНК»

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Коммерческий Банк «Спартак», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество руководителя/лица, действующего по доверенности) _____ (Устава, доверенности и др.)

с одной стороны, и,

_____ (ФИО)

именуемый в дальнейшем «Клиент» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По взаимному соглашению Сторон расчетные операции между ними по счетам, открытым Клиенту в Банке и указанным в заявлении на подключение к системе Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО) «Клиент-Банк», являющимся приложением № 1 к настоящему Договору (далее - Заявление), осуществляются в электронной форме (далее по тексту - «электронные расчеты») с использованием системы Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО) «Клиент-Банк» (далее по тексту - «Система»).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

2.1. Электронные расчеты между Сторонами осуществляются с использованием Системы, которая состоит из:

Центрального абонентского пункта, расположенного на территории Банка;

Центра верификации ключей, расположенного на территории Банка;

Абонентского пункта, расположенного на территории Клиента. Абонентский пункт Клиента должен быть подключен к Каналу связи, имеющему доступ к сети Интернет, технически оснащен в соответствии с условиями п.2.5 настоящего Договора.

2.2. Для организации работы Системы Банк предоставляет Клиенту следующие программно-технические средства:

- систему для телекоммуникаций;
- систему для обработки и хранения информации;
- систему для защиты информации.

2.3. Передача программно-технических средств, указанных в п.2.2 настоящего Договора, осуществляется на основании Заявления Клиента в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты их оплаты Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

2.4. Эталоны программно-технических средств, указанных в п.2.2 настоящего Договора, хранятся в Банке.

2.5. Дополнительно к предоставляемым Банком программно-техническим средствам Клиент в строгом соответствии с изложенными ниже требованиями приобретает за свой счет и вводит в эксплуатацию дополнительные программно-технические средства:

2.5.1. IBM PC совместимый персональный компьютер следующей конфигурации: процессор – не менее Pentium3; ОЗУ – от 256 Мб (в зависимости от операционной системы – см. ниже); жесткий диск со свободным объемом не менее 2 Гб;

2.5.2. Операционная система семейства MS Windows;

2.5.3. Сетевой или локальный принтер;

2.5.4. Любой HAYES-совместимый модем (рекомендуемые модели ZYXEL, Robotics);

2.5.5. Принтер аппаратно русифицированный.

Примерные требования к программно-техническим средствам Клиента:

- В дистрибутив системы должен входить шаблон базы данных для Access. Перед установкой системы необходимо проверить наличие Access нужной версии. Если версия ниже требуемой, необходимо обновить до требуемой;

- При формировании отчетов для печати система BS-Client v.3 должна обратиться к текстовому редактору. Поэтому необходимо, чтобы на компьютере Клиента был установлен Microsoft Word версии не ниже 97 или Microsoft Word Viewer версии не ниже 7.0;

- Если на компьютере Клиента отсутствует Microsoft Word 97, необходимо запустить wd95vw71.exe в каталоге \ADDITION\WORDVIEW \ для установки Microsoft Word Viewer v.7.1.

2.6. При проведении электронных расчетов Стороны используют документы в электронной форме (далее по тексту - «электронные документы»), заверенные одной или двумя электронно-цифровыми подписями.

2.7. Стороны признают, что электронные документы являются эквивалентом документов на бумажных носителях, а проставленные на них электронно-цифровые подписи признаются Сторонами как аналоги собственноручных подписей уполномоченных на распоряжение счетом лиц. Стороны хранят электронные документы в течение 1 (Одного) года.

2.8. Для приема и передачи электронных документов Клиент инициирует сеанс связи с Банком.

2.9. При работе с Системой Стороны используют следующие виды электронных документов:

2.9.1. Электронные документы, направляемые Клиентом в адрес Банка:

Платежное поручение;

Отзыв платежного поручения;

Заявку на перевод валюты;

Заявку на покупку валюты;

Заявку на продажу валюты;

Запрос на получение выписки;

Сообщение в свободном формате (произвольный документ).

2.9.2. Электронные документы, направляемые Банком в адрес Клиента:

Выписка по расчетному счету;

Справочная и прочая информация из Банка, составляемая в свободном формате (произвольный документ).

2.9.3. Электронные документы, используемые при работе с Системой, должны отвечать следующим требованиям:

Все электронные документы должны содержать необходимые банковские реквизиты, должны быть подписаны и зашифрованы абонентом Системы, от которого поступает конкретный электронный документ.

2.10. Подписание электронных документов электронно-цифровой подписью производится Сторонами с помощью ключей.

2.11. Процедуры регистрации и проверки ключей происходят в помещении Банка на базе центра верификации ключей, расположенного по адресу: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д.5, стр.1.

2.12. В целях безопасности Клиент хранит свои ключи только на гибких магнитных дисках (3.5 дюйма) или Flash-drive носителях.

2.13. Стороны признают, что используемые ими по настоящему Договору Система и программно-технические средства, указанные в п.2.2. настоящего Договора, являются достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при обработке, хранении, приеме и передаче информации.

2.14. Стороны признают используемую ими по настоящему Договору Систему для защиты информации, которая обеспечивает контроль целостности электронных документов, электронно-цифровую подпись и шифрование, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

3.1. Передача и прием электронных документов по Системе осуществляется Сторонами в следующем порядке:

3.1.1. Передающая Сторона готовит электронный документ, который желает передать. Передающая Сторона подписывает электронный документ своей электронно-цифровой подписью. Электронно-цифровая подпись подтверждает авторство отправленного по Системе электронного документа и гарантирует его целостность, так как любое изменение в электронном документе после его подписания сделает электронно-цифровую подпись недействительной.

3.1.2. Передающая Сторона применяет электронно-цифровую подпись при электронном документообороте для подтверждения подлинности электронного документа.

3.1.3. По электронным документам, оформленным с нарушением требований, в том числе с неверными электронно-цифровыми подписями, в день их получения по Системе Клиенту направляется сообщение в свободном формате (произвольный документ) с указанием причины, по которой не принят электронный документ.

3.1.4. Электронный документ порождает права и обязанности Сторон по настоящему Договору, если передающей Стороной электронный документ оформлен надлежащим образом, заверен электронно-цифровыми подписями, зашифрован и передан по Системе, а принимающей Стороной электронный документ получен, расшифрован, проверен и принят в работу. Свидетельством того, что электронный документ принят, является изменение статуса сообщения в Системе.

3.1.5. По отдельным электронным документам Банк может запросить дополнительное подтверждение или разъяснение. Подтверждение запрашивается по Системе либо иным образом в день получения электронного документа. В этом случае электронный документ принимается после получения требуемого подтверждения.

3.1.6. Банк принимает к исполнению электронные документы Клиента в российских рублях в день их получения, если они поступили в Банк не позднее 15-00 часов Московского времени, по пятницам – не позднее 14-00 часов Московского времени; электронные документы в иностранной валюте не позднее 13-00. Электронные документы Клиента, поступившие в Банк после 15-00 часов Московского времени, а по пятницам после 14-00 часов Московского времени исполняются Банком следующим рабочим днем. В случае необходимости Банк может изменить часы приема к исполнению электронных документов с обязательным уведомлением Клиента по Системе не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты изменения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

4.1.1. Стороны обязуются при проведении электронных расчетов с использованием Системы руководствоваться действующим, в т.ч. валютным законодательством, устанавливающим порядок безналичных расчетов на территории Российской Федерации, и настоящим Договором.

4.1.2. Стороны обязуются:

- за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при проведении электронных расчетов в соответствии с настоящим Договором;
- не допускать появления в компьютерах, на которых установлена Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- не вносить никаких изменений в Систему, не передавать ее третьим лицам.

4.1.3. Стороны обязуются не разглашать третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон) конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по настоящему Договору Системе.

4.1.4. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации секретные ключи и периодически (не реже одного раза в год) проводить их замену.

4.1.5. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях компрометации секретных ключей, их утраты, хищения; несанкционированного использования или повреждения программно-технических средств для проведения внеплановой замены секретных ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии Системы. Работа по Системе приостанавливается до проведения внеплановой замены секретных ключей.

4.1.6. При расторжении настоящего Договора Стороны обязуются уничтожить все принадлежащие им конфиденциальные данные и все программно-технические средства, относящиеся к настоящему Договору и не передавать их третьим лицам.

4.1.7. Каждая Сторона имеет право запрашивать, и обязана предоставлять по запросам другой Стороны не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса сообщения в свободном формате (произвольный документ) по отдельным полученным электронным документам, а также надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов.

4.2. Обязанности Банка:

4.2.1. Банк обязан каждый час в течение рабочего дня контролировать поступление и принимать к исполнению электронные документы, поступающие от Клиента по Системе.

4.2.2. Банк по мере совершения операций по счету Клиента предоставляет Клиенту выписки с использованием Системы.

4.2.3. Банк обязуется обеспечивать конфиденциальность информации об электронных расчетах, проводимых в соответствии с настоящим Договором.

4.2.4. Банк обязуется уведомить Клиента любым доступным способом о замене систем обработки, хранения и защиты информации и телекоммуникации за 7 (Семь) календарных дней до предполагаемой замены.

4.3. Права Банка:

4.3.1. Банк в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случае невыполнения Клиентом условий п. 4.4.1. настоящего Договора, а также в случае неоплаты обслуживания Системы в течение 2 (Двух) месяцев.

4.3.2. Банк в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за 10 (Десять) календарных дней изменяет Тарифы на услуги, оказываемые Банком по проведению электронных расчетов. Информация об изменениях размещается на информационных стендах в Головном Банке, в дополнительных офисах и на сайте Банка, а также рассылается по Системе.

4.3.3. Банк производит замену систем обработки, хранения и защиты информации и системы телекоммуникации.

4.3.4. Банк отключает Клиента от Системы в случае нарушения последним условий настоящего Договора или иных договоров, заключенных между Клиентом и Банком.

4.3.5. Банк в одностороннем порядке приостанавливает электронные расчеты с использованием Системы на следующий рабочий день после получения от Клиента информации о смене лиц уполномоченных распоряжаться счетом и до исполнения Клиентом обязанности, указанной в п. 4.4.3 настоящего Договора.

4.3.6. Банк имеет право приостанавливать работу Клиента в Системе с предварительным его уведомлением по Системе в случае неоднократного осуществления Клиентом операций, признанных Банком сомнительными, не предоставления или несвоевременного предоставления Клиентом документов (копий документов), запрашиваемых Банком в целях осуществления им функций внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

При этом Банк принимает от Клиента расчетные документы на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом.

4.3.6.1. Предварительное уведомление Клиента осуществляется Банком путем формирования в адрес Клиента в Системе электронного документа в свободном формате (произвольный документ) за 3 (три) банковских дня до планируемой даты приостановления.

4.3.6.2. Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие вследствие несвоевременного получения и контроля Клиентом формируемых и направляемых Банком в адрес Клиента электронных документов, указанных в 2.9.2 настоящего Договора.

4.4. Обязанности Клиента:

4.4.1. Клиент обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора ввести в эксплуатацию программно-технические средства, указанные в п. 2.2 настоящего Договора, обеспечить наличие денежных средств на счете, необходимых для оплаты:

- Установки Системы на момент подписания настоящего Договора;

- Комиссии за ежемесячное обслуживание Системы согласно Тарифам Банка по состоянию на последний рабочий день месяца.

4.4.2. Клиент самостоятельно обеспечивает сохранность, неразглашение и нераспространение секретных ключей. В случае потери, кражи или несанкционированного копирования секретных ключей Клиент обязан

немедленно сообщить о случившемся в Банк по телефону **380 19 24** и в письменной форме уведомить Банк. Клиент обязан обеспечить следующие условия хранения секретных ключей:

- секретные ключи должны храниться в сейфе;
- допуск третьих лиц к секретным ключам запрещен.

В случае потери, кражи или несанкционированного копирования секретных ключей по вине Клиента, их замена оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

4.4.3. Клиент обязуется заменить электронно-цифровую подпись, в случае смены лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, путем направления в Банк Заявления, указанного в приложении № 2 к настоящему Договору.

4.4.4. Клиент несет полную ответственность за правильность реквизитов получателя платежа на своих электронных документах.

4.4.5. При проведении электронных расчетов использовать системы обработки, хранения и защиты информации только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере.

4.4.6. В порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Договором банковского счета и Тарифами Банка оплачивать оказываемые ему Банком услуги по проведению электронных расчетов.

4.5. Права Клиента:

4.5.1. Отозвать свой электронный документ в день его отправки только в том случае, если он еще не исполнен Банком, и у Банка имеются технические возможности отменить его исполнение.

4.5.2. В любое время заменить свои секретные ключи.

4.6. Клиент не имеет права:

4.6.1. Разрешать третьим лицам использовать свои ключи.

4.6.2. Тиражировать и передавать третьей стороне программно-технические средства, предоставляемые Банком по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Банк не несет ответственности в случае, если принятые от Клиента по Системе электронные документы содержат неверные реквизиты.

5.3. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если в Системе произошел сбой вследствие неисправности персонального компьютера Клиента (включая наличие компьютерного вируса).

5.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если в Системе произошел сбой вследствие неисправности линий связи федеральных, городских, коммерческих операторов.

6. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ

6.1. За установку Системы, а также за подключение Клиента к Системе и его обучение, с последнего взимается плата согласно Тарифам Банка.

6.2. За каждый вызов специалиста Банка для восстановления работоспособности Системы, нарушенной по вине Клиента, и переустановку системы защиты информации взимается плата согласно Тарифам Банка.

6.3. За обслуживание в Системе Клиент выплачивает Банку ежемесячно вознаграждение согласно Тарифам Банка.

6.4. Клиент предоставляет Банку право без его распоряжения списывать с его расчетного счета суммы, причитающиеся Банку в соответствии с п. 6.1., п. 6.2., п. 6.3. настоящего Договора.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора Клиент обязуется внести плату за весь календарный месяц, в котором было завершено обслуживание по Системе. Банк вправе ее списать без распоряжения Клиента с его расчетного счета.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ

7.1. Прекращение осуществления электронных расчетов по счету (счетам) Клиента с использованием Системы производится автоматически по прекращении действия Договора (Договоров) банковского счета (счетов), заключенных между Клиентом и Банком, а также в случае расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента или по инициативе Банка с письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2. Если Клиент не выполняет своих обязательств, установленных в настоящем Договоре, и не производит оплату за обслуживание Системы в течение 2 (Двух) месяцев, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и прекратить обслуживание Клиента в Системе, предварительно не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней уведомив последнего путем направления сообщения в свободном формате (произвольный документ). Возобновление договорных обязательств производится после уплаты задолженности и вознаграждения, предусмотренного разделом 6 настоящего Договора.

7.3. В случае приостановления работы Клиента в Системе или отключения его от Системы, в срок, установленный п. 3.1.6 настоящего Договора, Клиент доставляет в Банк оригиналы платежных документов.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

8.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или дополнен по письменному соглашению, подписанному Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, после подписания их Сторонами, становятся его неотъемлемой частью.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для заключения и исполнения настоящего договора.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

Юридический адрес	123001, Москва, Вспольный пер., д.5, стр.1
Телефон, факс, E-mail	(495) 380-19-23, operu@spartakbank.ru
Платежные реквизиты	К/с №30101810900000000521 в Отделении № 1 Московского ГТУ Банка России
БИК	044583521
ИНН/КПП	7744002042/775001001
ОКПО	58412523
ОКВЭД	65.12

Клиент:

ФИО, дата рождения	
Адрес регистрации	
Паспортные данные	
ИНН (при наличии)	
Контактный телефон/e: mail	

От Банка

_____ / _____ /

м.п.

Главный бухгалтер

_____ Е.В. Сергеева

От Клиента

_____ / _____ /

Кому:
От:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение к системе Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО) «Клиент-Банк»**

_____ просит ООО «Спартак-Банк» осуществить подключение к системе Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО) «Клиент-Банк» (далее - Система) и предоставить услуги электронного обслуживания по открытым в Банке следующим счетам:

Для обеспечения криптографической защиты электронного документооборота в Системе будут использоваться комплекты электронно-цифровых подписей (ЭЦП) со следующими реквизитами и правами:

Лицо, обладающее правом первой подписи
ФИО _____
Удостоверение личности паспорт гражданина РФ, серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____
подпись _____

В соответствии с настоящим Заявлением просим подготовить соответствующие программно-технические средства.

Дополнительные сведения:

Адрес: _____
Координаты связи: тел. (____) _____ факс _____ E-Mail: _____

Клиент _____ / _____ / «__» _____ 200__ г.
/подпись/ /Ф.И.О./

Дискету получил:	Дискету выдал:
ФИО _____ Удостоверение личности _____, серия _____ номер _____, выдан _____ Доверенность от _____ № _____ дата передачи ____:____:____ подпись / _____ /	ФИО _____ Должность _____ дата передачи ____:____:____ подпись / _____ /
ОТМЕТКИ БАНКА:	
Дата регистрации в платежной системе ____/____/____ /Подпись/	Оплачено <input type="checkbox"/> М/О <input type="checkbox"/> П/П <input type="checkbox"/> ранее № _____ от ____:____:____ /Подпись/

Кому:
От:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со сменой лица, уполномоченного распоряжаться счетом (№ счета и название организации), прошу Вас подготовить новый комплект ключей электронно-цифровой подписи (ЭЦП) и криптозащиты со следующими реквизитами и правами:

Лицо, обладающее правом первой подписи
ФИО _____
Удостоверение личности _____,
Серия _____,
номер _____,
выдан _____
дата выдачи _____
подпись _____

Дополнительные сведения:

Адрес: _____
 Координаты связи : телефон (_____) _____ факс (_____) _____
 E-Mail: _____
 Клиент _____ / _____ / «___» _____ 200__ г.
 /подпись/ /Ф.И.О./

Дискету получил:	Дискету выдал:
ФИО _____	ФИО _____
Удостоверение личности _____, серия _____	Должность _____
номер _____,	
выдан _____	
Доверенность от _____ № _____	дата передачи __.__.__.__ подпись / _____ /
дата передачи __.__.__.__	
подпись / _____ /	

ПРОЦЕДУРА

доказательства подлинности электронного документа, имеющего электронную подпись

1. Каждая из сторон предоставляет:

- а) свою копию спорного электронного документа, доказательство подлинности которого необходимо осуществить;
- б) свой набор контрольных электронных документов, признаваемых достоверными обеими сторонами, содержащих электронные подписи, выполненные с применением тех же секретных ключей, что и при подписывании спорного электронного документа;
- в) систему проверки электронной подписи, которой пользуется сторона;
- г) свою копию открытых ключей, необходимых для проверки всех представленных электронных документов.

2. Выполняется контрольная проверка каждого из представленных контрольных электронных документов через каждую из представленных систем проверки электронной подписи. Такая проверка должна выполняться на одном и том же оборудовании.

3. Если все контрольные проверки закончились подтверждением достоверности контрольных электронных документов, то такая же проверка выполняется для спорного электронного документа.

4. Если все проверки спорного электронного документа закончились подтверждением его подлинности, то он признается подлинным.

5. Если все проверки спорного электронного документа закончились отрицанием его подлинности, то он признается неподлинным.

6. Если при проверке спорного электронного документа на обеих представленных системах обнаруживается разногласие в принятии решения о подлинности электронной подписи спорного электронного документа, то решение о подлинности спорного электронного документа принимается в соответствии с тем, какой результат выдает система проверки, предоставленная той стороной, для которой этот спорный электронный документ предназначался.

7. По результатам проверки составляется двусторонний акт.

БАНК:
Председатель Правления

КЛИЕНТ:

/ Лерер Б.Д. /

Главный бухгалтер

/ Сергеева Е. В. /

М.П.

М.П.